

# Persoonlijke effectiviteit en tijdsbeheer(sing) in de medische praktijk

## Wat zijn de tijdvreterers en hoe pakt u ze aan?

Vergrijzing, toename van het aantal chronisch zieken, nieuwe ontwikkelingen in de gezondheidszorg, administratieve rompslomp en andere zaken eisen veel aandacht van de hedendaagse artsen en zorgverleners. Ervaart u op dit moment een te grote werkdruk, ziet u soms door de bomen het bos niet meer? Deze nascholing zal u helpen uw effectiviteit te optimaliseren en daarmee uw werkdruk te verlagen. Hoe? Allereerst door zelfreflectie en inzicht in uw eigen werkgewoonten en denkpatronen die voor een groot deel uw beleving van tijd en werkdruk bepalen. U leert prioriteiten stellen door te bepalen wat u echt belangrijk vindt in uw werk en daarbuiten. U verlaat deze training met concrete tips en handvatten verwerkt in een persoonlijk actieplan.

### DOELSTELLING

Deze nascholing beoogt u meer inzicht te geven in uw huidige tijdsbeheer en werkgewoontes. De belangrijkste vraag daarbij is: hoe behaalt u dezelfde resultaten in minder tijd? In de nascholing worden de belangrijkste tijdvreterers geïnventariseerd en wordt gekeken naar hoe u die het beste kunt aanpakken. Aan het eind van de nascholing beschikt u over meerdere concrete ideeën om uw praktijk efficiënter en effectiever te organiseren

### INHOUD NASCHOLING

- **Aspecten tijdsbeheer(sing)**  
Moeilijk 'nee' kunnen zeggen. Onrealistisch tijdsbeeld. Vertonen van uitstelgedrag. De verschillende rollen van de huisarts
- **Oprissen managementvaardigheden**  
Doelen en prioriteiten stellen. Delegeren. Planning en dagindeling. Communiceren en informeren
- **Uitwisseling van gedachten en ideeën met collegae**

## **DOELGROEP**

Huisarts, specialist, apotheker en praktijkondersteuner  
N.B.: deze nascholing kan ook als duo-nascholing voor huisarts en doktersassistent(e) worden verzorgd.

## **DOCENT**

Nicoline van Leeuwen verzorgt vanuit haar bureau MediPractition nascholingen in de medische en farmaceutische branche. Deze nascholingen zijn vooral gericht op praktijkmanagement in de breedste zin van het woord; bijvoorbeeld samenwerken in maatschap, HOED of andere vorm, personeelsmanagement, klantgerichte triage en persoonlijke effectiviteit en time management. Haar kennis en ervaring uit bedrijfsleven en als praktijkmanager verwerkt ze in haar trainingen. Haar uitgangspunt is uw praktijk. Dit maakt de geleerde vaardigheden praktisch en direct toepasbaar.

## **DUUR NASCHOLING**

3 uur

## **ACCREDITERING**

Heraccreditering kan door Pfizer bv voor drie uur worden aangevraagd bij:

- College voor Accreditering Huisartsen van de KNMG.

## **AANTAL DEELNEMERS**

8 tot 15

## **EIGEN BIJDRAGE**

€ 95,- p.p. incl. 19% BTW

## **DEELNAME**

Deelnemen aan een nascholing doet u meestal in de avonden na een drukke werkdag. Daarom stelt Pfizer u graag in de gelegenheid om deze nascholing in uw directe omgeving bij te wonen. Met als bijkomend voordeel, dat u naschoolt met voor u bekende collegae en ook de mogelijkheid heeft om regionale casuïstiek in te brengen.

Bent u geïnteresseerd? Uw contactpersoon bij Pfizer informeert u graag over de mogelijkheden om de nascholing in uw directe omgeving of specifiek voor uw samenwerkingsverband te organiseren.

Voorwaarde is wel dat er minimaal 8 deelnemers zijn.

## **MEER WETEN?**

Heeft u de gegevens van uw contactpersoon bij Pfizer niet bij de hand? Neemt u dan gerust contact op met Pfizer Partners in Practice via ☎ 010 - 406 42 60.

© Copyright Pfizer bv te Capelle aan den IJssel / januari 2012