

Wetenschappelijk schrijven

Hoe zet ik het snel en helder op papier?

Publiceren tijdens de opleiding, de coschappen en daarna is een cruciaal onderdeel van het artsen- en specialistenbestaan. In de praktijk blijkt het vaak toch niet zo eenvoudig om de onderzoeksvraag helder te formuleren; structuur aan te brengen in de overvloed aan informatie die beschikbaar is en de casuïstiek op een aantrekkelijke wijze te beschrijven. Iedereen weet dat schrijven méér is dan alleen maar het in woorden omzetten van gedachten. Schrijven is een complexe taak, waar u gemakkelijk in verstrikt kunt raken. En die u veel meer tijd kan kosten dan nodig is. In deze nascholing staan zowel het schrijfproces als het uiteindelijke produkt centraal. U leert hoe u een heldere en inzichtelijke wetenschappelijke publicatie schrijft. De invalshoek is taalkundig.

DOELSTELLING

U krijgt meer inzicht in het schrijfproces van een wetenschappelijke publicatie en leert verschillende technieken om uw tekst sneller op papier te krijgen. U neemt kennis van de huidige standaards in de wereld van de wetenschappelijke schrijfstijl. U oefent uw vaardigheden door het analyseren en herformuleren van onderdelen van publicaties. Kernachtig en helder schrijven staan hierbij centraal. In deel 2 bespreekt u - in een kleinere setting - uw eigen conceptartikel en dat van uw collega's. U ontvangt bovendien persoonlijke feedback van de docent.

INHOUD NASCHOLING

Deel 1

- Het schrijfproces.
- Het format van een publicatie: de vaste onderdelen.
- Kenmerken van wetenschappelijk taalgebruik.
- Een transparante tekstopbouw.
- Exact en kernachtig formuleren.

Deel 2 (Facultatief, in kleine groepen van max. 5 personen).

- Bespreking van vooraf ingezonden eigen werk.
- Verdieping van de theorie van deel 1 (nadere invulling op maat).
- Valkuilen van schrijven in het Engels (optie).

DOELGROEP

Huisarts en medisch specialist .

DOCENT

Mevr. drs. A. van der Zeeuw, Neerlandica met een specialisatie in argumentatie en tekststructuren. Van 1981 tot 1991 doceerde zij bij de overheid en verschillende hogescholen. Sinds 1991 is ze zelfstandig werkzaam als communicatietrainer en tekstschrijver/journalist. Naast trainingen op een breed terrein van de schriftelijke en mondelinge communicatie, verzorgt zij ook persoonlijke coaching en redactiewerk op alle tekstniveaus.

DUUR NASCHOLING

3 uur (per deel)

Deel 2 is facultatief en kan alleen als follow-up van deel 1 worden gevolgd.

ACCREDITERING

Heraccreditering kan door Pfizer bv voor drie uur worden aangevraagd bij:

- College voor Accreditatie Huisartsen van de KNMG.
- Accreditatie Bureau Medisch Specialisten.

AANTAL DEELNEMERS

8 tot 15 (deel 1)

Max. 5 (deel 2)

EIGEN BIJDRAGE

€ 95,- p.p. incl. 19% BTW per dagdeel

DEELNAME

Deelnemen aan een nascholing doet u meestal in de avonden na een drukke werkdag. Daarom stelt Pfizer u graag in de gelegenheid om deze nascholing in uw directe omgeving bij te wonen. Met als bijkomend voordeel dat u naschoolt met voor u bekende collegae en ook de mogelijkheid heeft om regionale casuïstiek in te brengen.

Bent u geïnteresseerd? Uw contactpersoon bij Pfizer informeert u graag over de mogelijkheden om deze nascholing in uw directe omgeving of specifiek voor uw samenwerkingsverband te organiseren. Voorwaarde is wel dat er minimaal 8 deelnemers zijn.

MEER WETEN?

Heeft u de gegevens van uw contactpersoon bij Pfizer niet bij de hand? Neemt u dan gerust contact op met Pfizer Partners in Practice via ☎ 010 – 406 42 60.